

Konkurs na stanowisko asystenta na rok, na pełny etat
na Wydziale Historycznym UW
w Instytucie Historycznym

I. Oczekiwane kwalifikacje kandydatów:

1. Specjalizacja w zakresie archiwistyki i nauk pomocniczych historii XIX lub XX w.
2. Posiadanie stopnia doktora nauk humanistycznych.
3. Osiągnięcia naukowe, których wyrazem są publikacje i udział w konferencjach naukowych.
4. Dodatkowym atutem będą:
 - doświadczenie dydaktyczne w zakresie archiwistyki lub nauk pomocniczych historii, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł XIX i XX wieku,
 - udokumentowane naukowe kontakty międzynarodowe,
 - udział w grantach badawczych,
 - doświadczenie w pracy w archiwum,
 - inne osiągnięcia i wyróżnienia naukowe.

II. Procedura konkursowa:

Termin składania dokumentacji: **5 stycznia 2018 r.** Liczy się data wpływu.

Komisja konkursowa dokonuje wstępnej oceny zgłoszeń. Wybrani kandydaci dopuszczeni są do dalszych etapów procedury konkursowej. Procedura konkursowa może obejmować rozmowy członków komisji z wybranymi kandydatami, a także publiczny wykład przeznaczony dla studentów, sprawdzający kompetencje dydaktyczne kandydata.

Ewentualna rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami oraz publiczny wykład odbędą się w dniach 10-19 stycznia 2018 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 22 stycznia 2018 r.**

O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Jednocześnie informujemy, że konkurs jest jedynie pierwszym etapem

określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Zatrudnienie przewidziane jest od 15 lutego 2018 roku.

Zatrudnienie na stanowiska asystenta jest wymogiem zmienionych zasad zatrudnienia na UW na czas określony. Istnieje możliwość przedłużenia zatrudnienia na stanowiska adiunkta, na czas nieokreślony.

Zatrudniony kandydat powinien być gotowy do prowadzenia m.in. zajęć w ramach specjalizacji archiwalnej, ćwiczeń z nauk pomocniczych historii oraz wstępu do badań historycznych i wstępu do pisania prac akademickich.

Od decyzji komisji konkursowej przysługuje prawo odwołania składane do Rektora UW, za pośrednictwem Dziekana Wydziału Historycznego.

III. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Zgłoszenie do konkursu: podanie do JM Rektora, które powinno zawierać informację o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).
2. Odpis nadania stopnia doktora.
3. Informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, a także opis planów naukowych na najbliższe lata.
4. Dane kontaktowe dwóch osób, które mogą być poproszone przez komisję o sporządzenie opinii na temat kandydata.
5. Kwestionariusz osobowy (formularz dostępny na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego).

Dokumenty należy składać osobiście lub nadsyłać pocztą na adres Instytutu Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.